



# PROCESSO

Nº 4444

DATA 11 | 03 | 2026

NOME: A. Prudentina Administrativa

ASSUNTO: Solicitação de contratação referente à  
A.E.O. de Registro de Preços nº 12/2026 Pregão E.A.  
Trâmite nº 004/2025 Processo Administrativo nº  
9430/2025

01  
1111  
6



PREFEITURA DE  
**CAXIAS**  
Viver aqui é bom demais!

SECRETARIA  
MUNICIPAL  
DE SAÚDE

Ofício nº 56/2026 – SMS

Em 11 de março de 2026.

A Vossa Senhoria, o Senhor  
**Igor Mário Cutrim dos Santos**  
Presidente da Comissão Central de Licitação

**Assunto: Solicitação de contratação referente à Ata de Registro de Preços nº 12/2026, Pregão Eletrônico nº 064/2025, Processo Administrativo nº 5430/2025.**

Senhor Presidente,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, vimos, por meio do presente expediente, solicitar a Vossa Senhoria a adoção das providências necessárias para a **contratação da Ata de Registro de Preços nº 12/2026**, correspondente ao percentual de **80% (oitenta por cento)** da quantidade registrada de todos os itens, cujo objeto consiste na aquisição de materiais gráficos, destinados a atender às necessidades das Unidades de Saúde pertencentes à Rede Municipal de Saúde de Caxias/MA, junto à empresa detentora da referida ata: **Gráfica Giordania e Editora**, inscrita no CNPJ nº **04.455.651/0001-27**.

A presente solicitação justifica-se pela necessidade contínua de suprimento de **materiais gráficos** indispensáveis ao funcionamento das atividades administrativas e assistenciais dos hospitais e demais setores vinculados à Secretaria Municipal de Saúde. Tais materiais são essenciais para o adequado registro de informações dos pacientes, organização documental e acompanhamento das atividades desenvolvidas pelas unidades de saúde, contribuindo para maior eficiência, transparência e controle dos serviços prestados.

Ressalta-se que a ausência desses materiais poderá ocasionar prejuízos ao registro, monitoramento e controle das informações dos pacientes, comprometendo o fluxo regular das atividades administrativas e assistenciais das unidades de saúde.

Na oportunidade, reiteramos a Vossa Senhoria nossos protestos de estima e consideração, colocando-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

**Ângelo Augusto Assunção Costa Couto**  
Secretário Municipal de Saúde de Caxias – MA  
Decreto nº 04/2025

Estado do Maranhão  
Secretaria Municipal de Saúde  
Caxias - MA  
11/03/2026



02  
14/11  
b



PREFEITURA DE  
**CAXIAS**  
Viver aqui é bom demais!

COMISSÃO CENTRAL  
DE LICITAÇÃO

2541  
/

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5430/2025**

**1. DAS PARTES**

**1.1. Do órgão gerenciador**

O MUNICÍPIO DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, pessoa jurídica de direito público interno, por meio da COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÃO, inscrita no CNPJ/MF 06.082.820/0001-56, com sede na Praça Gonçalves Dias, S/N, Centro, Caxias - Estado do Maranhão, neste ato Representada pelo Sr. Igor Mario Cutrim Dos Santos, brasileiro(a), portador(a) do RG nº 0547542968 SSP/MA e inscrito(a) no CPF sob nº 838.635.753-34, residente neste Município de Caxias - MA, neste ato denominado simplesmente como ORGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS

**1.1.1. Dos órgãos participantes**

Secretaria Municipal de Saúde de Caxias, Estado do Maranhão, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 09.239.491/0001-00, situada na Avenida Getúlio Vargas nº 23, Centro, Centro de Cultura José Sarney, Caxias-MA.

**1.2. Da detentora**

A empresa **GRAFICA GIORDANIA E EDITORA LTDA**, CNPJ 04.455.651/0001-27, Endereço: estabelecida na Rua Senhor do Bonfim - CEP: 65600-290 - UF: MA - Município: Caxias - Telefone: (99) 98516-4508, E-mail: [graficagiordania2019@gmail.com](mailto:graficagiordania2019@gmail.com) / [giordaniagrafica2022@gmail.com](mailto:giordaniagrafica2022@gmail.com), neste ato representado pelo(a) Srª Sônia Maria Vieira Guimarães, brasileiro(a), portador do RG. 964.267.563-34 e CPF/MF nº 964.267.563-34.

**2. DOS FUNDAMENTOS, REGÊNCIA LEGAL E VINCULAÇÃO.**

2.1. A presente Ata de Registro de preços será regida pelos termos da Lei Federal n. 14.133/2021 (e suas posteriores alterações), e demais normas legais aplicáveis à espécie.

2.2. Cumprirá a DETENTORA o contido na proposta vencedora, apresentada na licitação à qual esta se vincula, e fica a mesma fazendo parte integrante desta ATA como se nela estivesse transcrita, bem como, demais condições expressas no Edital do Pregão Eletrônico e seus anexos em especial no Termo Referência.

**3. DO OBJETO E ITENS.**

3.1. Constitui objeto da presente ata a Formação de Registro de preços para futura contratação de empresa especializada na confecção de material gráfico, destinado a Rede Municipal de Saúde do Município de Caxias - MA.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR R\$
					UNITÁRIO
8	TERMO DE CONSENTIMENTO ESCLARECIDO PARA EXPRESSA MANIFESTAÇÃO DE VONTADE PARA ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA VOLUNTÁRIA (VASECTOMIA), 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	500	R\$ 5,14
21	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS NÃO PADRONIZADOS E/OU PADRONIZADOS DE USO RESTRITO, 15X21 CM, 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 5,14
30	ADESIVO PARA BANCO DE LEITE HUMANO, 9X9 CM DE DIÂMETRO, 1X0COR, PAPEL ADESIVO	SERVIÇO	UN	24000	R\$ 0,21
56	ANAMNESE E EXAME OBSTÉTRICO, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
59	FICHA DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO DA ASSISTÊNCIA AO PARTO E NASCIMENTO, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
65	RELATÓRIO DE OPERAÇÃO, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	500	R\$ 6,96
76	NUTRIÇÃO PARENTERAL, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,96



03  
4111  
/



PREFEITURA DE  
**CAXIAS**  
Viver aqui é bom demais!

2792  
COMISSÃO CENTRAL  
DE LICITAÇÃO

93	CARTÃO DE CONSULTA - MATERNIDADE CARMOSINA COUTINHO, 26X12 CM, IMP. 1X1. PAPEL 180G	SERVIÇO	UN	500	R\$ 0,30
102	EVOLUÇÃO E PRESCRIÇÃO - ENFERMAGEM-EMERGÊNCIA 100X1. PAPEL 75G BCO. FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0	SERVIÇO	BL	9000	R\$ 6,97
114	SOLICITAÇÃO DE HEMOCOMPONENTE/HEMODERIVADO. AGÊNCIA TRANSFUSIONAL 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,96
138	FICHA DE REFERÊNCIA PARA O -CEO- CENTRO ESPECIALIZADO DE ODONTOLOGIA. 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 16X24 CM, IMPRESSÃO 1X0	SERVIÇO	UND	4000	R\$ 2,40
139	FICHA DE CONTRA REFERÊNCIA PARA O CENTRO ESPECIALIZADO DE ODONTOLOGIA (CEO). 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0	SERVIÇO	UND	4000	R\$ 0,20
143	PORTA PRESERVATIVO 19X12 CM IMP 4X1 COR PAPEL AP 180G C/ CORTE ESPECIAL	SERVIÇO	UND	10000	R\$ 0,82
164	FICHA DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO CONFIDENCIAL CEREST. 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR. PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,96
169	FICHA ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1 CAPSI, CAPS AD, CAPS III	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
174	CONTROLE DE FREQUÊNCIA MENSAL DE USUÁRIOS, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1, CAPS III	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,86
189	PROJETO TERAPÊUTICO SINGULAR CAPS III, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 50X3. SENDO VIAS COM CONTEÚDOS DIFERENTES, CAPS III	SERVIÇO	BL	1000	R\$ 6,97
193	SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 50X2, SENDO VIAS DE CONTEÚDO DIFERENTES CAPS III	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
227	ENTREVISTA DE ACOLHIMENTO ASSISTÊNCIA SOCIAL 20X30 CM AP 75G 1X0 CORES - CAPS INFANTIL	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,97
228	ENTREVISTA DE ACOLHIMENTO FONDAUDIOLOGIA 20X30 CM AP 75G 1X0 CORES - CAPS INFANTIL	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,97
253	CARTÃO DA CRIANÇA MODELO MASCULINO TAM 20X44 CM AP 180G 4X4 CORES	SERVIÇO	UN	16000	R\$ 0,41
275	FICHA COMPLEMENTAR (ZIKA/MICROCEFALIA) "E-SUS". 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 21X31CM, IMPRESSÃO 1X1.	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,97
288	FICHA SOCIAL 20X30 CM PAP AP 75G 1X1COR CTA	SERVIÇO	BL	800	R\$ 6,97
291	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PONTO ESTRATÉGICO FAD - 07. 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	700	R\$ 6,97
293	FICHA DE VISITA FAD-03, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1, FOLHA COM 2 PICOTÉS.	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,97
294	TABELA: ETIQUETA LABORATÓRIO. 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1, FOLHA COM 2 PICOTÉS.	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,97
298	OPERAÇÕES DE CONTROLE DE RESERVATÓRIO CANINO, - INQUÉRITO SOROLÓGICO 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,97
303	CONTROLE DE SAÍDA DE MATERIAL DA FARMÁCIA. 15 X 21 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 50X2.	SERVIÇO	BL	500	R\$ 4,90



04  
1111  
/



PREFEITURA DE  
**CAXIAS**  
Viver aqui é bom demais!

COMISSÃO CENTRAL  
DE LICITAÇÃO

2293

304	CONTROLE DIÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,97
306	ATENDIMENTO CLÍNICO E VACINAÇÃO - MOVIMENTO DIÁRIO DE ATENDIMENTO, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,97
307	SOLICITAÇÃO DE EXAME LABORATORIAL PARA O DIAGNÓSTICO DE RAIVA, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,97
309	SOLICITAÇÃO PARA RECOLHIMENTO DE ANIMAIS, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G 100X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,97
320	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO INFANTIL - SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR, JOGO DE 2 FLS, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1 - 11	SERVIÇO	JG	400	R\$ 0,82
321	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO MATERNO - SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR, JOGO DE 2 FLS, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1 - M2	SERVIÇO	JG	400	R\$ 0,82
325	CHECK - LIST DOS EQUIPAMENTOS INTERNO DA USA & USB SAMU, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1.	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
328	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO INFANTIL E FETAL - SÍNTESE, CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES, JOGO DE 2 FLS, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1 - 1F5	SERVIÇO	JG	400	R\$ 0,82
330	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO INFANTIL - SERVIÇO DE SAÚDE AMBULATORIAL, JOGO DE 2 FLS, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1 - 11	SERVIÇO	JG	400	R\$ 0,82
331	CHECK - LIST DO VEÍCULO, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0.	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
366	CONSOLIDAÇÃO DAS VISITAS DOMICILIARES MUNICÍPIO - PLANO NACIONAL DE ENFRENTAMENTO À MICROCEFALIA 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,96
376	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DA LEPTOSPIROSE/SINAN, JOGO DE 2 FLS, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
377	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS EXANTEMÁTICAS, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,97
380	DEMONSTRATIVO MENSAL DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,97
394	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE AIDS, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,96
395	BOLETIM PRODUÇÃO INDIVIDUALIZADO - BPA I, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1.	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,97
396	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO, AVALIAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTO - LME, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,97
412	TERMO DE APREENSÃO, INUTILIZAÇÃO, INTERDIÇÃO CAUTELAR, DEVOLUÇÃO, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X3	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
413	CADASTRO DE ESTABELECIMENTOS, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
414	TERMO DE INSPEÇÃO, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X3	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96



05  
444  
2



PREFEITURA DE  
**CAXIAS**  
Viver aqui é bom demais!

2594  
COMISSÃO CENTRAL  
DE LICITAÇÃO

415	TERMO DE INTERDIÇÃO/DESINTERDIÇÃO 100X1. PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X2	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
417	FORMULÁRIO TROCA DE PLANTÃO 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X2	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
418	FORMULÁRIO TROCA DE PLANTÃO 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X2	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
424	BANNER 90X120M, EM LONA, EM BASTÃO DE MADEIRA	SERVIÇO	UN	250	R\$ 37,09
426	FAIXA 80X3M, EM LONA, EM BASTÃO DE MADEIRA	SERVIÇO	UN	150	R\$ 111,27

**3.2. O preço registrado e as quantidades máximas de cada item constam em tabela anexa a esta ATA, sendo a mesma parte obrigatória e integrante desta instrumento.**

**3.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.**

**3.4. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.**

#### **4. DA ADESÃO**

**4.1.** Poderá utilizar-se desta ata de registro de preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas nas legislações vigentes.

**4.2.** A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**4.3.** Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços:

**4.3.1.** As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes; e

**4.3.2.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**4.3.3.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado.

**4.3.4.** É vedada a participação do órgão ou da entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;

#### **5. DA VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.2.** O adjudicatário terá o prazo de **05 dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**5.3.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.



06  
1111



PREFEITURA DE  
**CAXIAS**  
Viver aqui é bom demais!

COMISSÃO CENTRAL  
DE LICITAÇÃO

2595

5.4. As condições de habilitação consignadas no Edital deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.5. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

5.5.1. Os instrumentos de que trata a cláusula acima serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.5.2. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços seguirão as disposições da lei 14.133/2021.

5.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

### 6.2. Da Negociação de preços registrados:

6.2.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.2.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.2.3. Na hipótese prevista acima, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

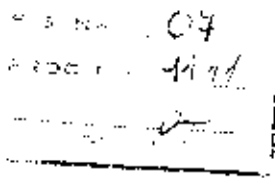
6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.6. Para fins do disposto acima o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.7. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.

6.2.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.



PREFEITURA DE  
**CAXIAS**  
Viver aqui é bom demais!

COMISSÃO CENTRAL  
DE LICITAÇÃO

2196

6.2.9. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

## 7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

### 7.1. Do Cancelamento do registro do fornecedor

7.1.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

7.1.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

7.1.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27; ou

7.1.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da lei nº 14.133.

### 7.2. Do Cancelamento dos preços registrados

7.2.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.2.1.1. Por razão de interesse público;

7.2.1.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.2.1.3. Se não houver êxito nas negociações dos preços registrados;

## B. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento dos valores devidos pelo fornecimento dos itens objeto deste Pregão será efetuado pelo Município, até 16 (dezesesseis) dias, a partir da data da apresentação, pela detentora, da Nota Fiscal e após confirmação dos fornecimentos pelos responsáveis da Secretaria Solicitante, caso não haja nenhuma irregularidade ou até que a mesma seja sanada.

8.2. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo para pagamento será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

8.3. Quaisquer pagamentos não isentarão a detentora das responsabilidades estabelecidas, nem implicarão na aceitação dos itens.

8.4. Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

8.5. O pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária ou através de cheque nominal à detentora.

8.6. Nos termos do Art. 137, §2º, IV da Lei Nº 14.133/2021, a detentora deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a mesma, até o prazo de 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

8.7. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.



PREFEITURA DE  
**CAXIAS**  
Viver aqui é bom demais!

COMISSÃO CENTRAL  
DE LICITAÇÃO

2574

## 9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.


10.2. Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

10.3. A celebração da presente ata não gera qualquer vínculo empregatício entre as partes, ou entre o Município e os empregados ou prepostos da detentora, não se aplicando à espécie qualquer norma decorrente da legislação trabalhista.

10.4. Fica eleito o foro da Comarca de Caxias, Estado do Maranhão, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor. que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

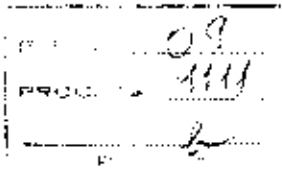
Caxias - MA, 23 de fevereiro de 2026.

  
Sr. Igor Mario Cutrim Dos Santos  
Presidente da Comissão Central de Licitação  
Órgão Gerenciador

SONIA MARIA VIEIRA  
GUIMARAES:964267  
56334

Assinado de forma digital por  
SONIA MARIA VIEIRA  
GUIMARAES:96426756334  
Dados: 2026.02.23 12:31:25  
-03'00

**GRAFICA GIORDANIA E EDITORA LTDA**  
Sra. Sônia Maria Vieira Guimarães  
FORNECEDOR



PREFEITURA DE  
**CAXIAS**  
Viver aqui é bom demais!

COMISSÃO CENTRAL  
DE LICITAÇÃO

298 /

**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5430/2025**

**1. DAS PARTES**

**1.1. Do órgão gerenciador**

O MUNICÍPIO DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, pessoa jurídica de direito público interno, por meio da COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÃO, inscrita no CNPJ/MF 06.082.820/0001-56, com sede na Praça Gonçalves Dias, S/N, Centro, Caxias - Estado do Maranhão, neste ato Representada pelo Sr. Igor Mario Cutrim Dos Santos, brasileiro(a), portador(a) do RG nº 0547542968 SSP/MA e inscrito(a) no CPF sob nº 838.635.753-34, residente neste Município de Caxias - MA, neste ato personado simplesmente como ORGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS

**1.1.1. Das órgãos participantes**

Secretaria Municipal de Saúde de Caxias, Estado do Maranhão, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 09.239.491/0001-00, situada na Avenida Getúlio Vargas nº 23, Centro, Centro de Cultura José Sarney, Caxias- MA.

**1.2. Da detentora**

A empresa GRAFICA GJORDANIA E EDITORA LTDA, CNPJ 04.465.651/0001-27, Endereço: estabelecida na Rua Senhor do Bonfim - CEP. 65500-290 - UF: MA - Município: Caxias - Telefone: (99) 98516-4508, E-mail: graficajordania2019@gmail.com / jordaniagrafica2022@gmail.com, neste ato representado pelo(a) Srª Sônia Maria Vieira Guimarães, brasileiro(a), portador do RG. 964.267.563-34 e CPF/MF nº 964.267.563-34.

**2. DOS FUNDAMENTOS, REGÊNCIA LEGAL E VINCULAÇÃO.**

**2.1.** A presente Ata de Registro de preços será regida pelos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 (e suas posteriores alterações), e demais normas legais aplicáveis à espécie.

**2.2.** Condição de PRETENTIVA o condico na proposta vencedora, apresentada na licitação à qual esta se vincula, e fica a mesma fazendo parte integrante desta ATA, como se nela estivesse transcrita, bem como, demais condições expressas no Edital de Pregão Eletrônico e seus anexos em especial no Termo Referência.

**3. DO OBJETO E ITENS.**

**3.1** Condição objeto de presente ata a Formação de Registro de preços para futura contratação de empresa especializada na fornecção de material gráfico, destinada à Rede Municipal de Saúde do Município de Caxias - MA.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR R\$
					UNITÁRIO
8	TERMO DE CONSENTIMENTO ESCLARECIDO PARA EXPRESSA MANIFESTAÇÃO DE VONTADE PARA ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA VOLUNTÁRIA (VASECTOMIA), 21X30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	600	R\$ 5,14
21	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS NÃO CONTROLADOS E/OU PADRONIZADOS DE USO RESTRITO, 15X21 CM, 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 5,14
50	ADESIVO PARA FANCI DE ELETROIMUNO, 9X9 CM DE DIÂMETRO, 1X0 COR, PAPEL ADERIVO	SERVIÇO	UN	24000	R\$ 0,21
53	PLANILHA E GRANT OBSTÉTRICO, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
59	FICHA DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO DA ASSISTÊNCIA ANTES DO NASCIMENTO, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
65	RELATÓRIO DE OPERAÇÃO, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	500	R\$ 6,96
76	NOTIFICAÇÃO PARENTAL, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,96
83	CARTÃO DE CONSULTA - MATERNIDADE CARLOSINA, 26X12 CM, IMP. 1X1, PAPEL 75G	SERVIÇO	UN	500	R\$ 0,30



10  
1838



PREFEITURA DE  
**CAXIAS**  
Viver aqui é bom demais!

2599  
COMISSÃO CENTRAL  
DE LICITAÇÃO

102	EVOLUÇÃO E PRESCRIÇÃO - ENFERMAGEM- EMERGÊNCIA 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM. IMPRESSÃO 1X0	SERVIÇO	BL	9000	R\$ 6,97
114	SOLICITAÇÃO DE HEMOCOMPONENTE/ HEMODERIVADO, AGÊNCIA TRANSFUSIONAL 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 21 X 30 CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	500	R\$ 6,96
138	FICHA DE REFERÊNCIA PARA O CEC- CENTRO ESPECIALIZADO DE ODONTOLOGIA, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 16X24 CM, IMPRESSÃO 1X0	SERVIÇO	UND	4000	R\$ 2,40
139	FICHA DE CONTRA RE-FERÊNCIA PARA O CENTRO ESPECIALIZADO DE ODONTOLOGIA (CEO), 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0	SERVIÇO	UND	4000	R\$ 0,20
143	PORTA PRESERVATIVO 19X12 CM IMP. 1X1 COR PAPEL AP 75G BCO CORTE ESPECIAL	SERVIÇO	UND	10000	R\$ 0,82
164	FICHA DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO CONFIDENCIAL CEREST, 21 X 30 CM IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,96
169	FICHA ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1 CAPS I, CAPS AD, CAPS III	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
174	CONTROLE DE FREQUÊNCIA MENSAL USUÁRIOS, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1 CAPS III	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
189	PROJETO TERAPÊUTICO SINGULAR CAPS II, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 50X3, SENDO VIAS COM CONTEÚDOS DIFERENTES, CAPS III	SERVIÇO	BL	1000	R\$ 6,97
193	SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G 50X2, SENDO VIAS DE CONTEÚDO DIFERENTES CAPS II	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
227	REVISTA DE ACOLHIMENTO ASSISTENCIA SOCIAL 20X30 CM AP 75G 1X0 CORES - CAPS INFANTIL	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,97
228	ENTREVISTA DE ACOLHIMENTO FONDAUDIOLOGIA 20X30 CM AP 75G 1X0 CORES - CAPS INFANTIL	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,97
253	CARTÃO DA CRIANÇA MODELO MASCULINO TEM 20X44 CM AP 180G 4X4 CORES	SERVIÇO	UND	18000	R\$ 0,41
275	FICHA COMPLEMENTAR (ZIKA/MICROCEFALIA) "E-SUS", 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 21X30 CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,97
288	FICHA SOCIAL 20 X 30 CM PAP AP 75G 1X0 CORUTA	SERVIÇO	BL	800	R\$ 6,97
291	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTI VETORIAL - PONTO ESTRATÉGICO PAD - 37, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	700	R\$ 6,97
293	FICHA DE VISITA PAD 03, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1, FOLHA COM 2 PICOTES	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,97
294	FICHA DE ETIQUETA LABORATÓRIO 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1, FOLHA COM 2 PICOTES	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,97
298	OPERAÇÕES DE CONTROLE DE RESERVATÓRIO CANINO, INQUÉRITO SOROLÓGICO 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,97
303	CONTROLE DE SAÍDA DE MATERIAL DA FARMÁCIA, 15 X 21 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 50X2	SERVIÇO	BL	500	R\$ 4,90



32  
411



PREFEITURA DE  
**CAXIAS**  
*(Quer comprar bem demais!)*

COMISSÃO CENTRAL  
DE LICITAÇÃO

*Handwritten signature/initials*

304	CONTROLE DIÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,97
306	ATENDIMENTO CLÍNICO E VACINAÇÃO - MOVIMENTO DIÁRIO DE ATENDIMENTO 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,97
307	SOLICITAÇÃO DE EXAME LABORATORIAL PARA O DIAGNÓSTICO DE RAIVA, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,97
309	SOLICITAÇÃO PARA RECOLHIMENTO DE ANIMAIS, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 8,97
320	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO INFANTIL - SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR, JOGO DE 2 FLS. PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1 -	SERVIÇO	JG	400	R\$ 0,82
321	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO MATERNO - SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR, JOGO DE 2 FLS. PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1 - M2	SERVIÇO	JG	400	R\$ 0,82
325	CHECK - LIST DOS EQUIPAMENTOS INTERNO DA USA & USB SAMU, 100X1, PAPEL 75G, BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
328	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO INFANTIL E FETAL - SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR, JOGO DE 2 FLS. PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1 - F5	SERVIÇO	JG	400	R\$ 0,82
330	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO INFANTIL - SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR, JOGO DE 2 FLS. PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1 - F1	SERVIÇO	JG	400	R\$ 0,82
331	CHECK - LIST DO VEÍCULO, 100X1, PAPEL 75G, BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
366	CONVOCADAÇÃO DAS VISITAS DOMICILIARES - MUNICÍPIO - PLANO NACIONAL DE ENFRENTAMENTO A MICROCEFALIA, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,96
376	FORMULÁRIO DE REGISTRO DA ÚLTIMA OBAROSESIANAN, JOGO DE 2 FLS, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 8,96
377	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ENFERMIDADES EXANTEMÁTICAS, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,97
380	ADMINISTRATIVA MENSAL DE ANIMAIS POR ANIMAIS RECOLHIMENTOS, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,97
384	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE AIDS, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,96
385	FICHA DE PREVENÇÃO INDIVIDUALIZADA - SAU, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,97
396	FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO, AVISOS E AUTORIZAÇÃO DE DEFICAMENTO, 100X1, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	600	R\$ 6,97
412	FORMULÁRIO DE APRENSÃO, INFLUENZA, INTERDIÇÃO DE VEÍCULO, 100X1, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96

12  
1119PREFEITURA DE  
**CAXIAS**  
Poder Público MunicipalCOMISSÃO CENTRAL  
DE LICITAÇÃO

2804

413	CADASTRO DE ESTABELECIMENTOS 100X1 PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X3	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
414	FORMULÁRIO DE REGISTRO DE PREÇOS 100X1 PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X3	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
415	FORMULÁRIO DE INTERDIÇÃO/DESINTERDIÇÃO 100X1 PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X3	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
417	FORMULÁRIO TROCA DE PLANTÃO 100X1 PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X2	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
419	FORMULÁRIO TROCA DE PLANTÃO 100X1 PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X2	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96
424	CANVER 30X120CM TAMBORES, EMBALAGEM DE MADEIRA	SERVIÇO	UN	250	R\$ 37,09
426	CAIXA 30X30CM EM LONA, EMBALAGEM DE MADEIRA	SERVIÇO	UN	150	R\$ 111,27

3.2. O preço registrado e as quantidades mínimas de cada item constam em tabela anexa a esta ATA, sendo a mesma obrigatória e integrante das condições de contrato.

3.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

3.4. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas, não ficando obrigatória a transferência entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

#### 4. DA ADESÃO

4.1. Qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e observadas as condições de adesão e as regras estabelecidas nas legislações vigentes.

4.2. A adesão ao registro de preços da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3. Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços:

4.3.1. O número de adesões por órgão ou entidade não poderá exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos por item do instrumento de licitação registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes;

4.3.2. O número de adesões por órgão ou entidade não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços;

4.3.3. O número de adesões não poderá exceder, para o órgão ou entidade do registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para qualquer item, mais de um (1) vezes o quantitativo registrado;

4.3.4. É vedada a participação do órgão ou da entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no mesmo dia, ressalvado o que tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

Informações adicionais sobre a presente Ata de Registro de Preços poderão ser obtidas junto à Comissão Central de Licitação da Prefeitura Municipal de Caxias, situada no Prédio localizado na Praça Gonçalves Dias, S/N, Centro, Caxias-MA, CEP: 65119-900, ou através da função de atendimento ao público e-mail: [ccl@caxias.ma.gov.br](mailto:ccl@caxias.ma.gov.br).  
Caxias - telefone: (66) 3543-2026.



Fis. Nº. 13

Proc. Nº. 1117

Rubrica

*[Faint handwritten signature]*

111,31,35,20



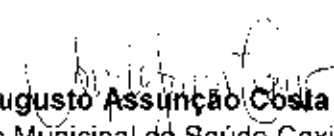
PREFEITURA DE  
**CAXIAS**  
Viver aqui é bom demais!

14  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
DE SAÚDE

**DESPACHO PARA SETOR DE CONTABILIDADE**

*Encaminho os autos do Processo Administrativo 1111/2026 ao Setor de Contabilidade para que seja informada dotação orçamentária.*

*Caxias (MA) 12 de março de 2026.*

  
**Ângelo Augusto Assunção Costa Couto**  
Secretário Municipal de Saúde Caxias-MA  
Decreto nº 04/2025

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**

Rua Arão Reis, 777

CNPJ: 09.239.491/0001-00 Exercício: 2026

15  
Página 1

**COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Processo Administrativo nº 4111 / 2026.

Informo que existe dotação orçamentária para ocorrer com a despesa do referido processo, conforme rubrica a seguir:

Órgão: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Proj/Ativ: MANUTENÇÃO E FUNC. DA REDE DE SERVIÇOS DE SAÚDE

Dotação: 10.301.0058.2074.0000 3.3.90.30.00

MATERIAL DE CONSUMO

Saldo R\$: 30.307.908,67

Fonte de Recurso: 14 600

Caxias-MA, 12/03/2026

  
**Divanildo da Silva Alves**  
CPF: 350.753.763-04  
Contador - CRC: PI006181/O-4  
Matricula: 25969-2



**DESPACHO PROCESSO ADMINISTRATIVO 1111/2026**

**AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO, APROVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.**

A Vossa Senhoria, o Senhor,

**Presidente da Comissão de Contratação**  
Caxias - MA

Senhor Presidente,

Em obediência aos dispositivos da lei federal 14.133/21 e alterações **AUTORIZO** a Vossa Senhoria para que tome as devidas providências, no sentido de realizar procedimento licitatório conforme solicitação expressa no Processo Administrativo nº **1111/2026**.

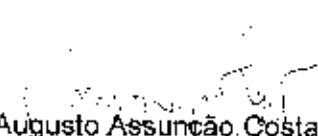
Na qualidade de ordenador de despesas desta unidade, **DECLARO** nos termos do Art.101 e Art. 150 da Lei 14.133/21, que a despesa abaixo identificada tem adequação e disponibilidade de créditos orçamentários para pagamento da(as) despesa(s) contratual(is) que venha ocorrer, os quais encontram-se dispostos no quadro detalhado de despesa, extraídas da Lei Orçamentária Anual (LOA), em consonância Lei de diretrizes (LDO) compatível com o Plano Plurianual(PPA)

**Declaro** ainda que a(s) despesa (s) preenche(em) os requisitos exigidos no inciso II do artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal.

Solicito ainda, que sejam obedecidos os dispositivos da Lei 14.133/21 e todas as outras normas inerentes ao pleno cumprimento das legislações vigentes.

Caxias- MA, 12 de março de 2026.

Atenciosamente,

  
Ângelo Augusto Assunção Costa Couto  
**Secretário Municipal de Saúde Caxias-MA**  
**Decreto nº 04/2025**



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA**

**Nº Certidão:** 012991/26

**Data da**

06/02/2026 18:04:10

**Inscrição Estadual:** 121901190

**CPF/CNPJ:**04455651000127

**Razão Social:** GRAFICA GIORDANIA E EDITORA LTDA

**Endereço:** RUA SENHOR DO BONFIM, 1733 LETRA A CEP: 65600290 - CASTELO BRANCO

**Telefone:** (99)34217404

**Município:** CAXIAS

**UF:** MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria e na forma do disposto do artigo 156, da lei nº 2.231, de 29/12/1962, substanciado pelos artigos 240 a 242 da lei nº 7.799, de 19/12/2002, bem como prescreve o artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional) não constam débitos inscritos na Dívida Ativa, em nome do sujeito passivo acima identificado.

**Validade da Certidão: 90 (noventa) dias: 07/05/2026.**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Dívida Ativa".

**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO**

**Nº Certidão:** 033583/26

**Data da**

06/02/2026 18:03:25

**Inscrição Estadual:** 121901190

**CPF/CNPJ:** 04455651000127

**Razão Social:** GRAFICA GIORDANIA E EDITORA LTDA

**Endereço:** RUA SENHOR DO BONFIM, 1733 LETRA A CEP: 65600290 - CASTELO BRANCO

**Telefone:** (99)34217404

**Município:** CAXIAS

**UF:** MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria, substanciado pelos artigos 240 a 242, da lei nº 7.799, de 19/12/2002 e disposto no artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), não constam débitos relativos aos tributos estaduais, administrados por esta Secretaria, em nome do sujeito passivo acima identificado. Ressalvado, todavia, à Fazenda Pública Estadual o direito da cobrança de dívidas que venham a ser apuradas e não alcançadas pela decadência.

**Validade da Certidão: 90 (noventa) dias: 07/05/2026.**

^ autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Débito".

**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **GRAFICA GIORDANIA E EDITORA LTDA**  
CNPJ: **04.455.651/0001-27**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 11:17:14 do dia 15/12/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 13/06/2026.

Código de controle da certidão: **B42F.D8A8.23C0.4EE7**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



REPUBLICA FEDERAL DO BRASIL  
MINISTÉRIO DO TRABALHO

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: GRAFICA GIORDANIA E EDITORA LIDA (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 04.455.651/0001-27  
Certidão nº: 7491624/2026  
Expedição: 03/02/2026, às 17:27:25  
Validade: 02/08/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **GRAFICA GIORDANIA E EDITORA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **04.455.651/0001-27**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis nº 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS**  
GOVERNO DE CAXIAS

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVO**

**Nº: 0001085**

**Informações do Contribuinte**

CÓDIGO <b>181823</b>	NOME DO CONTRIBUÍTO <b>GRAFICA GIORDANIA E EDITORA EIRELI</b>	CPF / CNPJ <b>04.455.651/0001-27</b>	
ENDEREÇO <b>RUA SENHOR DO BONFIM</b>		NÚMERO <b>1733</b>	COMPLEMENTO <b>LETRA A</b>
CAXIAS - MA		BARRIO <b>CASTELO BRANCO</b>	
NÚMERO CEP	MUNICÍPIO UF	APTO / SALA	NOME EDIFÍCIO

**Informações do Requerente**

Nº DE DOCUMENTO <b>964.267.563-34</b>	NOME DO REQUERENTE <b>GRAFICA GIORDANIA E EDITORA LTDA</b>	VALIDADE <b>NADA CONSTA</b>
OBSERVAÇÕES		

**Data de Emissão: 06/02/2026 Hora de Emissão:  
16:57:17**

**Validade: 07/05/2026**

A prefeitura do Município de Caxias - MA, por intermédio da Secretaria Adjunta de Gestão Fazendária, **CERTIFICA** que o contribuinte acima qualificado, **POSSUI DÉBITOS COM EXIGIBILIDADE SUSPensa** junto a Fazenda Municipal, referente a Impostos, Taxas ou Multas, até a presente data, com validade da presente certidão em noventa (90) dias, Conforme Código Tributário Municipal, fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal inscrever e cobrar eventuais débitos que vierem a ser apurados, mesmo referente a período anterior a emissão da presente certidão.

**RESSALVADO O DIREITO DE A FAZENDA PUBLICA MUNICIPAL INSCREVER E COBRAR DÉBITOS AINDA Não REGISTRADOS OU QUE VENHAM A SER APURADOS**

**NADA MAIS havendo, o referido é verdade do que dou fé.**

A respectiva Certidão de Débitos poderá ser VALIDADA no site <http://www.prefeituramoderna.com.br>

Escolha o município- IPTU- Documentos Emitidos - Validação da Certidão

Já nas certidões de empresas:

A respectiva Certidão de Débitos poderá ser VALIDADA no site <http://www.prefeituramoderna.com.br>

Escolha o município- ISS - Suporte - Validação de Certidão.

**CAXIAS (MA), 06 de Fevereiro de 2026**





## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 04.455.651/0001-27  
**Razão Social:** GRAFICA GIORDANIA E EDITORA LTDA  
**Endereço:** R SENHOR DO BONFIM 1733 LETRA A / CASTELO BRANCO / CAXIAS / MA / 65600-290

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 07/03/2026 a 05/04/2026

**Certificação Número:** 2026030715491128905848

Informação obtida em 16/03/2026 09:09:24

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



27

CONTRATO Nº. 001 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01111/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO, POR MEIO DA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE  
CAXIAS, E A EMPRESA **GRAFICA GIORDANIA  
E EDITORA LTDA.**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CAXIAS, por meio da Secretaria Municipal de Saúde de Caxias, Estado do Maranhão, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 09.239.491/0001-00, situada na Avenida Getúlio Vargas nº 23, Centro, Centro de Cultura José Sarney, Caxias- MA

**REPRESENTANTE:** Secretário Municipal de Saúde de Caxias, Sr. Ângelo Augusto Assunção Costa Couto, CPF nº 197.112.713-20

**CONTRATADA** **GRAFICA GIORDANIA E EDITORA LTDA**, CNPJ 04.455.651/0001-27, Endereço: estabelecida na Rua Senhor do Bonfim - CEP: 65600-290 - UF: MA - Município: Caxias - Telefone: (99) 98516-4508, E-mail: [graficagiordania2019@gmail.com](mailto:graficagiordania2019@gmail.com) / [giordaniagrafica2022@gmail.com](mailto:giordaniagrafica2022@gmail.com).

**REPRESENTANTE:** Srª Sônia Maria Vieira Guimarães, brasileiro(a), portador do RG. 964.267.563-34 e CPF/MF nº 964.267.563-34.

RESOLVEM celebrar o presente Contrato, que será regido pelo Pregão Eletrônico Nº 064/2025, pelas disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, pelos princípios do direito público e demais normas pertinentes à espécie, ajustando e reciprocamente aceitando as seguintes cláusulas e condições:

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada na confecção de material gráfico, destinado a Rede Municipal de Saúde do Município de Caxias – MA.

#### 1.0. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	VALOR R\$	
					UNITÁRIO	TOTAL
8	TERMO DE CONSENTIMENTO ESCLARECIDO PARA EXPRESSA MANIFESTAÇÃO DE VONTADE PARA ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA VOLUNTÁRIA (VASECTOMIA), 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	480	R\$ 5,14	R\$ 2.467,20
21	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS NÃO PADRONIZADOS E/OU PADRONIZADOS DE USO RESTRITO, 15X21 CM, 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	320	R\$ 5,14	R\$ 1.644,80
30	ADESIVO PARA BANCO DE LEITE HUMANO, 9X9 CM DE DIÂMETRO, 1X0COR, PAPEL ADESIVO	SERVIÇO	UN	19200	R\$ 0,21	R\$ 4.032,00



24

58	ANAMNESE E EXAME OBSTÉTRICO, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,96	R\$ 2.227,20
59	FICHA DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO DA ASSISTÊNCIA AO PARTO E NASCIMENTO, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	320	RS 6,96	R\$ 2.227,20
65	RELATÓRIO DE OPERAÇÃO, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	400	R\$ 6,96	RS 2.784,00
76	NUTRIÇÃO PARENTERAL, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	480	R\$ 6,96	R\$ 3.340,80
93	CARTÃO DE CONSULTA - MATERNIDADE CARMOSINA COUTINHO, 26X12 CM, IMP. 1X1, PAPEL 180G	SERVIÇO	UN	400	R\$ 0,30	R\$ 120,00
102	EVOLUÇÃO E PRESCRIÇÃO - ENFERMAGEM- EMERGÊNCIA 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0	SERVIÇO	BL	7200	R\$ 6,97	R\$ 50.184,00
114	SOLICITAÇÃO DE HEMOCOMPONENTE/ HEMODERIVADO, AGÊNCIA TRANSFUSIONAL 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	480	R\$ 6,96	R\$ 3.340,80
138	FICHA DE REFERÊNCIA PARA O - CEO- CENTRO ESPECIALIZADO DE ODONTOLOGIA, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 16X24 CM, IMPRESSÃO 1X0	SERVIÇO	UN	3200	RS 2,40	R\$ 7.680,00
139	FICHA DE CONTRA REFERÊNCIA PARA O CENTRO ESPECIALIZADO DE ODONTOLOGIA (CEO), 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0	SERVIÇO	UN	3200	R\$ 0,20	R\$ 640,00
143	PORTA PRESERVATIVO 19X12 CM IMP 4X1 COR PAPEL AP 180G C/ CORTE ESPECIAL	SERVIÇO	UN	8000	R\$ 0,82	R\$ 6.560,00
164	FICHA DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO CONFIDENCIAL CEREST, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	480	R\$ 6,96	R\$ 3.340,80
169	FICHA ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1 CAPSI, CAPS AD, CAPS III	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,96	R\$ 2.227,20
174	CÓNTROLE DE FREQUÊNCIA MENSAL DE USUÁRIOS, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1, CAPS III	SERVIÇO	BL	320	RS 6,96	R\$ 2.227,20
189	PROJETO TERAPÊUTICO SINGULAR CAPS III, 21 X 30 CM , IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 50X3.	SERVIÇO	BL	800	R\$ 6,97	R\$ 5.576,00



	SENDO VIAS COM CONTEÚDOS DIFERENTES. CAPS III					
193	SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 50X2, SENDO VIAS DE CONTEÚDO DIFERENTES CAPS III	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,96	R\$ 2.227,20
227	ENTREVISTA DE ACOLHIMENTO ASSISTÊNCIA SOCIAL 20X30 CM AP 75G 1X0 CORES - CAPS INFANTIL	SERVIÇO	BL	480	R\$ 6,97	R\$ 3.345,60
228	ENTREVISTA DE ACOLHIMENTO FONOAUDIOLOGIA 20X30 CM AP 75G 1X0 CORES - CAPS INFANTIL	SERVIÇO	BL	480	R\$ 6,97	R\$ 3.345,60
253	CARTÃO DA CRIANÇA MODELO MASCULINO TAM 20X44 CM AP 180G 4X4 CORES	SERVIÇO	UN	12800	R\$ 0,41	R\$ 5.248,00
275	FICHA COMPLEMENTAR (ZIKA/MICROCEFALIA) "E-SUS", 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 21X31CM, IMPRESSÃO 1X1.	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,97	R\$ 2.230,40
288	FICHA SOCIAL 20X30 CM PAP AP 75G 1X1COR CTA	SERVIÇO	BL	640	R\$ 6,97	R\$ 4.460,80
291	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIETORIAL - PONTO ESTRATÉGICO FAD - 07, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	560	R\$ 6,97	R\$ 3.903,20
293	FICHA DE VISITA FAD-03. 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1, FOLHA COM 2 PICOTES.	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,97	R\$ 2.230,40
294	TABELA: ÉTIQUETA LABORATORIO, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1, FOLHA COM 2 PICOTES.	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,97	R\$ 2.230,40
298	OPERAÇÕES DE CONTROLE DE RESERVATÓRIO CANINO, - INQUÉRITO SOROLÓGICO 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,97	R\$ 2.230,40
303	CONTROLE DE SAÍDA DE MATERIAL DA FARMÁCIA, 15 X 21 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 50X2.	SERVIÇO	BL	400	R\$ 4,90	R\$ 1.960,00
304	CONTROLE DIÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	480	R\$ 6,97	R\$ 3.345,60
306	ATENDIMENTO CLÍNICO E VACINAÇÃO - MOVIMENTO DIÁRIO DE ATENDIMENTO, 21 X 30 CM, IMP. 1X1 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,97	R\$ 2.230,40
307	SOLICITAÇÃO DE EXAME LABORATORIAL PARA O DIAGNÓSTICO DE RAIVA, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,97	R\$ 2.230,40



26

309	SOLICITAÇÃO PARA RECOLHIMENTO DE ANIMAIS, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	320	RS 6,97	R\$ 2.230,40
320	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO INFANTIL - SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR, JOGO DE 2 FLS, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1 - I1	SERVIÇO	JG	320	R\$ 0,82	R\$ 262,40
321	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO MATERNO - SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR, JOGO DE 2 FLS, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1 - M2	SERVIÇO	JG	320	R\$ 0,82	R\$ 262,40
325	CHECK - LIST DOS EQUIPAMENTOS INTERNO DA USA & USB SAMU, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1.	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,96	R\$ 2.227,20
328	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO INFANTIL E FETAL - SÍNTESE, CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES, JOGO DE 2 FLS, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1 - IF5	SERVIÇO	JG	320	R\$ 0,82	R\$ 262,40
330	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO INFANTIL - SERVIÇO DE SAÚDE AMBULATORIAL, JOGO DE 2 FLS, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1 - I1	SERVIÇO	JG	320	RS 0,82	RS 262,40
331	CHECK - LIST DO VEÍCULO, 100X1, PAPEL 75G BCO, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0.	SERVIÇO	BL	320	RS 6,96	R\$ 2.227,20
366	CONSOLIDAÇÃO DAS VISITAS DOMICILIARES MUNICÍPIO - PLANO NACIONAL DE ENFRENTAMENTO À MICROCEFALIA 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0	SERVIÇO	BL	480	RS 6,96	R\$ 3.340,80
376	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DA LEPTOSPIROSE/SINAN, JOGO DE 2 FLS, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,96	R\$ 2.227,20
377	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS EXANTEMÁTICAS, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,97	R\$ 2.230,40
380	DEMONSTRATIVO MENSAL DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,97	R\$ 2.230,40
394	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE AIDS, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X1	SERVIÇO	BL	480	RS 6,96	RS 3.340,80
395	BOLETIM PRODUÇÃO INDIVIDUALIZADO - BPA I, 21 X 30	SERVIÇO	BL	480	RS 6,97	RS 3.345,60



	CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1,					
396	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO, AVALIAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTO - LME, 21 X 30 CM, IMP. 1X0 COR, PAPEL 75G, 100X1	SERVIÇO	BL	480	R\$ 6,97	R\$ 3.345,60
412	TERMO DE APREENSÃO, INUTILIZAÇÃO, INTERDIÇÃO CAUTELAR, DEVOLUÇÃO, 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X3	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,96	R\$ 2.227,20
413	CADASTRO DE ESTABELECIMENTOS 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X0	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,96	R\$ 2.227,20
414	TERMO DE INSPEÇÃO 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X3	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,96	R\$ 2.227,20
415	TERMO DE INTERDIÇÃO/DESINTERDIÇÃO 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X2	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,96	R\$ 2.227,20
417	FORMULÁRIO TROCA DE PLANTÃO 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X2	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,96	R\$ 2.227,20
419	FORMULÁRIO TROCA DE PLANTÃO 100X1, PAPEL 75G, FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 1X2.	SERVIÇO	BL	320	R\$ 6,96	R\$ 2.227,20
424	BANNER 90X120M, EM LONA, EM BASTÃO DE MADEIRA	SERVIÇO	UN	200	R\$ 37,09	R\$ 7.418,00
426	FAIXA 80X3M, EM LONA, EM BASTÃO DE MADEIRA	SERVIÇO	UN	120	R\$ 111,27	R\$ 13.352,40

### CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por meio de termo de aditivo, por um ou mais períodos, respeitado o prazo máximo de 10 (dez) anos e demais requisitos do art. 107 da Lei nº 14.133, de 2021 e atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.1.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de fornecimento ou prestação dos serviços não tem natureza continuada;

2.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os fornecimento ou serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.1.4. Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

2.1.5. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao atesto, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.



2.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

O valor total da contratação é de **R\$ 203.766,40** (Duzentos e três mil, setecentos e sessenta e seis reais e quarenta centavos.).

### **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e as demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência anexo do Edital.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, mediante pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, com a aplicação, pelo Contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IPCA/IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.

7.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

### **CLAUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.**

8.1. Para fins de cumprimento do Art. 117, §1º, §2º e §3º da Lei nº. 14.133/2021, e do item 07 do Termo de Referência o CONTRATANTE, designa um servidor como fiscal de contrato.



### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

9.1 São obrigações do Contratante:

9.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.6 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.7 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

9.8 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

9.9 Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.10 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**9.10.1** A Administração terá o prazo de 05 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.11 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 dias.

9.12 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

9.13 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.14 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

10.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2 Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

10.3 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

10.4 Executar os fornecimentos nas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações constantes no Termo de Referência e da proposta;

10.5 Responsabilizar-se pela logística do objeto contratado, até a execução completa dos fornecimento ou serviços, não sendo o CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar a execução dos fornecimentos ou serviços.

10.6 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.7 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e



utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.8 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo estabelecido no Termo de Referência, a contar do recebimento da notificação do contratante, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

10.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.10 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

10.11 O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços a Nota Fiscal Eletrônica acompanhada da solicitação de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) Certidão Conjunta Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.12 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

10.13 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos fornecimentos ou serviços.

10.14 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

10.15 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.16 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

10.17 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos fornecimentos ou serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.18 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.19 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.20 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.21 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

10.22 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);



10.23 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.24 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

10.25 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

## **11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

11.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

11.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

11.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

11.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

11.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

12.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.



### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92,

#### XIV)

13.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.1.5 fraudar a licitação

13.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1 advertência;

13.2.2 multa;

13.2.3 impedimento de licitar e contratar e

13.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2 as peculiaridades do caso concreto

13.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **20 (vinte) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1 Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 multa será de 0,5% do valor do contrato licitado.

13.4.2 Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

13.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2, e 12.1.3, quando não se justificar



a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2, e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

13.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3 caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

13.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13.15 As sanções aplicadas serão publicadas no Diário Oficial do Município e no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Caxias.

13.16 Na esfera administrativa, a responsabilidade da pessoa jurídica não afasta a possibilidade de sua responsabilização na esfera judicial.

13.17 As disposições deste item se aplicam quando o licitante se enquadrar na definição legal do parágrafo único do art. 1º da Lei n.º 12.846/2013.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

14.1 O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

14.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

14.3 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

14.3.1 ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

14.3.2 poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

14.4 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



14.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.4.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.5 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

14.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.5.3 Indenizações e multas.

14.6 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14.7 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados, na dotação abaixo discriminada:

- **04.02.10.301.0058.2074.0000 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO**

#### **16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

16.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES**

17.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

17.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO**

18.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 e 174 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.



## 19 CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 A Administração da CONTRATANTE analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito, de força maior ou omissos.

19.1.1 Para os casos previstos no "caput" desta cláusula, a CONTRATANTE poderá atribuir a uma comissão, por este designada, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

19.1.2 As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão da CONTRATANTE, cujo objetivo final é o de atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

19.1.3 Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a CONTRATADA a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração no endereço ou no telefone da empresa.

19.1.4 Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

19.2 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO (art. 92, §1º)

20.1 Fica eleito o foro da Justiça Estadual da Comarca de Caxias/MA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Caxias (MA), 20 de março de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAXIAS  
**Sr. Ângelo Augusto Assunção Costa Couto**  
CONTRATANTE

Ângelo Augusto Assunção Costa Couto  
Secretaria Municipal de Saúde - Caxias/MA  
11.41.43-03/001

SONIA MARIA  
VIEIRA

Assinado de forma digital  
por: SONIA MARIA VIEIRA  
GUIMARAES:9642675633

GUIMARAES:964  
26756334

Dados: 2026.03.20  
11:41:43 -03'00'

GRAFICA GIORDANIA E EDITORA LTDA  
**Srª Sônia Maria Vieira Guimarães**  
CONTRATADO



PREFEITURA DE  
**CAXIAS**  
Viver aqui é bom demais!

SECRETARIA  
MUNICIPAL  
DE SAÚDE

## EXTRATO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** CONTRATO Nº. 001 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2026  
**PREGÃO ELETRÔNICO:** Nº 064/2025  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** Nº 01111/2026

**PARTES:** MUNICÍPIO DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAXIAS, ESTADO DO MARANHÃO, INSCRITA NO CNPJ/MF SOB O Nº. 09.239.491/0001-00 E A EMPRESA **GRAFICA GIORDANIA E EDITORA LTDA**, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 04.455.651/0001-27.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, DESTINADO A REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAXIAS – MA.

**BASE LEGAL:** LEI Nº 14.133/2021, DA LEI Nº 123/2006 E DECRETO MUNICIPAL Nº 386 DE 22 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALOR:** R\$ 203.766,40 (DUZENTOS E TRÊS MIL, SETECENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS.).

**VIGÊNCIA:** INÍCIO: 20/03/2026 E TÉRMINO: 20/03/2027

### DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 04.02.10.301.0058.2074.0000 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

**SIGNATÁRIOS:** PELA CONTRATANTE: SR. **ÂNGELO AUGUSTO ASSUNÇÃO COSTA COUTO** - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS; PELO CONTRATADO: SRª **SÔNIA MARIA VIEIRA GUIMARÃES**, PORTADOR DO CPF 964.267.563-34, REPRESENTANTE DA EMPRESA **GRAFICA GIORDANIA E EDITORA LTDA**, CAXIAS - MA, 20 DE MARÇO DE 2026.